



	<b>Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Jalisco</b>		<b>Código:</b> 14-527-CFT-FR-JSE-07	
			<b>Versión:</b> E	<b>Revisión:</b> 00
	<b>Nombre:</b> Solicitud Inscripción, reinscripción y/o readmisión.		<b>Fecha de aprobación:</b> 06/11/2019	
			<b>Página:</b> 2 de 2	
<b>Norma de referencia:</b> ISO 21001 versión 2018				

## RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

Los siguientes documentos deberán ser entregados en original y copia por ambos lados, en una sola hoja tamaño carta, no oscura, ni demasiado clara, ni borrosa; las fotografías, el texto y las copias de los documentos deben ser completamente legibles.

Original	Copia	Documento	Fecha entrega	Nombre de quien recibido
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Solicitud de Inscripción		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Acta de Nacimiento y/o copia certificada ( <i>Con fecha de expedición no mayor a un año</i> )		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Certificado de Terminación de Estudios de Secundaria		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Constancia expedida por la escuela que indique que concluyó sus estudios de Secundaria ( <i>Firmar carta compromiso de entrega de Certificado de Estudios</i> )		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tres fotografías iguales, recientes, tamaño infantil, de frente, a color.		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Clave Única de Registro de Población (CURP)		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Copia del NSS o comprobante de afiliación		
En caso de ser extranjero				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Documento migratorio vigente.		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dictamen de revalidación de estudios de secundaria emitidos por la autoridad educativa mexicana competente.		
		Otros: .....		
		.....		
		.....		